



GUIA DE FORMULÁRIO

SI - INOVAÇÃO

PROJECTOS DE EMPREENDEDORISMO QUALIFICADO

PROGRAMA ESTRATÉGICO +E+I

Aviso N.º 13/SI/2012

Índice

INSTRUÇÕES PARA UMA CORRETA UTILIZAÇÃO DO FORMULÁRIO	4
NOTA PRÉVIA	12
PÁGINA 1 - PARAMETRIZAÇÃO.....	13
PÁGINA 2 - DECLARAÇÕES	13
PÁGINA 3 - CARATERIZAÇÃO DO PROMOTOR	15
PÁGINA 4 - CARATERIZAÇÃO DO PROMOTOR - CONT.	17
PÁGINA 5 - EVOLUÇÃO DA ENTIDADE PROMOTORA	21
PÁGINA 6 - PRODUTOS / MERCADORIAS / SERVIÇOS E MERCADOS.....	21
PÁGINA 7 - ATIVIDADE ECONÓMICA POR MERCADO	22
PÁGINA 8 - CARACTERIZAÇÃO DO PROMOTOR (VENDAS AO EXTERIOR INDIRETAS)	24
PÁGINA 9 - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS	24
PÁGINA 10 - BALANÇOS.....	25
PÁGINA 11 - POSTOS DE TRABALHO DO PROMOTOR.....	25
PÁGINA 12 - DADOS DO PROJETO.....	26
PÁGINA 13 - DESCRIÇÃO FÍSICA DO EMPREENDIMENTO	27
PÁGINA 14 - AÇÕES A IMPLEMENTAR	28
PÁGINA 15 - MÉRITO DO PROJECTO - CRITÉRIO A	29
PÁGINA 16 - MÉRITO DO PROJECTO - CRITÉRIO B	30
PÁGINA 17 - MÉRITO DO PROJECTO - CRITÉRIO C	31
PÁGINA 18 - MÉRITO DO PROJECTO - CRITÉRIO D	32
PÁGINA 19 - ANÁLISE ESTRATÉGICA DA EMPRESA (1).....	34



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Europeu
de Desenvolvimento Regional



PÁGINA 20 - ANÁLISE ESTRATÉGICA DA EMPRESA (2)	34
PÁGINA 21 - ANÁLISE ESTRATÉGICA DA EMPRESA (3)	34
PÁGINA 22 - CLASSIFICAÇÃO DOS INVESTIMENTOS	35
PÁGINA 23 - CONSTRUÇÃO E MATERIAIS CIRCULANTES	38
PÁGINA 24 - FINANCIAMENTO	39
PÁGINA 25 - DADOS DO PROJECTO (MAJORAÇÕES)	41
PÁGINA 26- INDICADORES	42
PÁGINA 27 - CONDIÇÕES DE ACESSO	43



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Europeu
de Desenvolvimento Regional



QUADRO
DE REFERÊNCIA
ESTRATÉGICO
NACIONAL
PORTUGAL 2007-2013

O formulário eletrónico de candidatura dispõe de um mecanismo automático de verificação de versões. Para funcionar corretamente, o equipamento onde o formulário está instalado necessita de ter acesso à Internet.

Para desligar o mecanismo desmarque a caixa “Mostrar esta janela no arranque do formulário”, clique em “Verificar” e a seguir feche a janela da verificação.

Caso queira fazer nova verificação, clique no ícone correspondente ou utilize no Menu Principal a opção “Verificar versão”.

Se acede à Internet com proxy (pergunte ao administrador do seu sistema) digite o endereço do proxy e a porta respetiva antes de fazer a verificação. Se não, deixe os referidos campos em branco.



UTILIZAÇÃO DO FORMULÁRIO

INSTRUÇÕES PARA UMA CORRETA UTILIZAÇÃO DO FORMULÁRIO

Funcionamento genérico

Os formulários estão disponíveis apenas nos formatos existentes na página [Incentivos às Empresas](#) do [Portal COMPETE](#) - Programa Operacional Factores de Competitividade e nos sítios dos respetivos Programas Operacionais Regionais do QREN.

A instalação dos formulários pode ser efetuada em qualquer computador que possua o sistema operativo Windows ou outro. Apenas deve ter presente que antes de utilizar o formulário, deverá instalar a versão 1.6 do motor Java (também disponível para download) adequado à versão do sistema operativo que utiliza, seguindo as indicações descritas para a instalação.

Se possui um sistema operativo "Não-Windows", deve retirar o formulário da Net na opção "Instalação em Sistemas Não-Windows", fazer *download* do ficheiro compactado (zip), abri-lo e extrair para uma pasta no seu computador o ficheiro com extensão jar (este ficheiro é o formulário) e é esse o ficheiro que deve executar (clicar com o cursor do rato em cima do ficheiro). Caso o formulário não abra, é porque o mesmo não localizou onde o Java está instalado. Deve localizar a pasta onde fez a instalação, abrir uma linha de comando e digitar o seguinte:

java -jar "nome do ficheiro jar que tirou da Net"

O formulário depois de preenchido grava no computador um ficheiro com o nome que escolher, por exemplo "nomedoficheiro.q12", podendo posteriormente ser importado noutra computador que tenha o formulário instalado.

Antes de enviar a sua candidatura, verifique se está a utilizar a última versão do formulário.

Atualização do formulário

O formulário eletrónico de candidatura dispõe de um mecanismo automático de verificação de versões.

Para funcionar corretamente, o equipamento onde o formulário está instalado necessita de ter acesso à Internet. Para desligar o mecanismo desmarque a caixa “Mostrar esta janela no arranque do formulário”, clique em “Verificar” e a seguir feche a janela da verificação. Caso queira fazer nova verificação, clique no ícone correspondente ou utilize no Menu Principal a opção “Verificar versão”. Se acede à Internet com proxy (pergunte ao administrador do seu sistema) digite o endereço do proxy e a porta respetiva antes de fazer a verificação. Se não, deixe os referidos campos em branco.

A versão mais recente do formulário importa os dados inseridos nos ficheiros gravados na versão anterior, desde que os ficheiros sejam criados por formulários relativos ao mesmo aviso de abertura de concurso. Depois de instalada a nova versão do formulário apenas tem de procurar o ficheiro gravado na versão anterior por exemplo "nomedoficheiro.q12" e abri-lo na versão mais recente.

Validação e envio dos dados da candidatura

O formulário permite validar os dados inseridos, através da utilização, no menu “Ações”, da opção “Validar Formulário” ou em alternativa “clique” no ícone de validação¹, podendo esta validação também ser feita por página. Emite mensagens de erro (a vermelho) e alertas (a amarelo) sinalizando anomalias no preenchimento. Apenas os erros impedem o envio da candidatura.

Após a validação final da informação, para enviar a candidatura deverá seleccionar no menu “Ações” a opção “Exportar Candidatura” ou em alternativa “clique” no ícone de exportação².

Após seleccionar a opção de exportação, o processo só será concluído quando decorridas as seguintes etapas:

1ª - Validação da Informação

 1 Ícone Validação

 2 Ícone Exportação

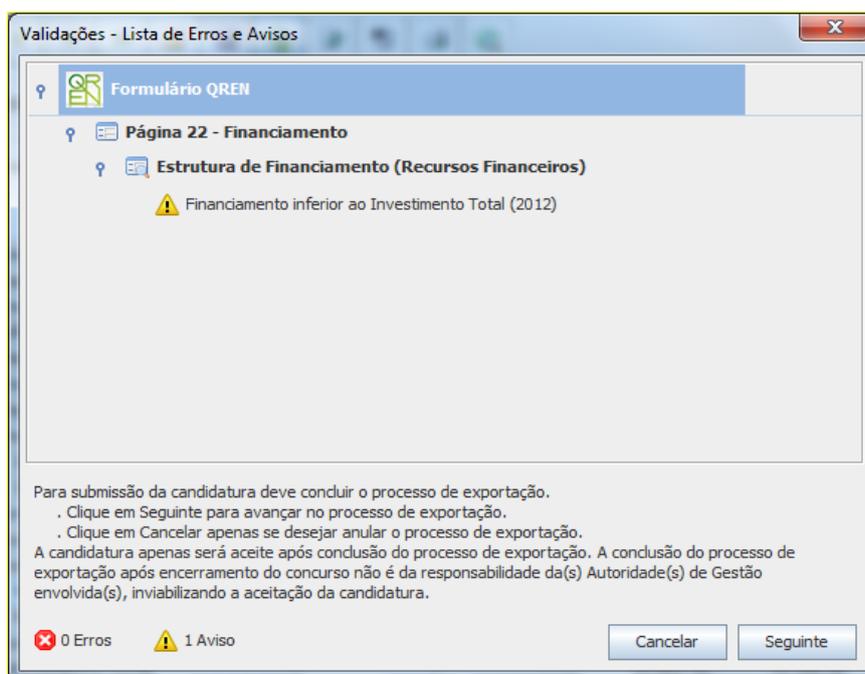


Caso não tenha validado a informação introduzida nas diferentes páginas do formulário ou não tenha resolvido os erros ou avisos detetados decorrentes da validação da candidatura, será apresentado um ecrã com a informação a considerar. Este ecrã só é apresentado caso sejam detetados erros (impeditivos de continuar com o processo) ou avisos (não impeditivos de continuar com o processo de exportação) decorrentes do anterior preenchimento do formulário de candidatura.

A título de exemplo, apresenta-se um ecrã onde se identifica um Aviso relacionado com a Estrutura de Financiamento.

Alerta-se para o facto de que, caso tenham sido detetados erros no preenchimento da candidatura, o processo de exportação da candidatura é interrompido nesta fase.

Para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão “Seguinte”, caso deseje cancelar deverá pressionar o botão “Cancelar”.

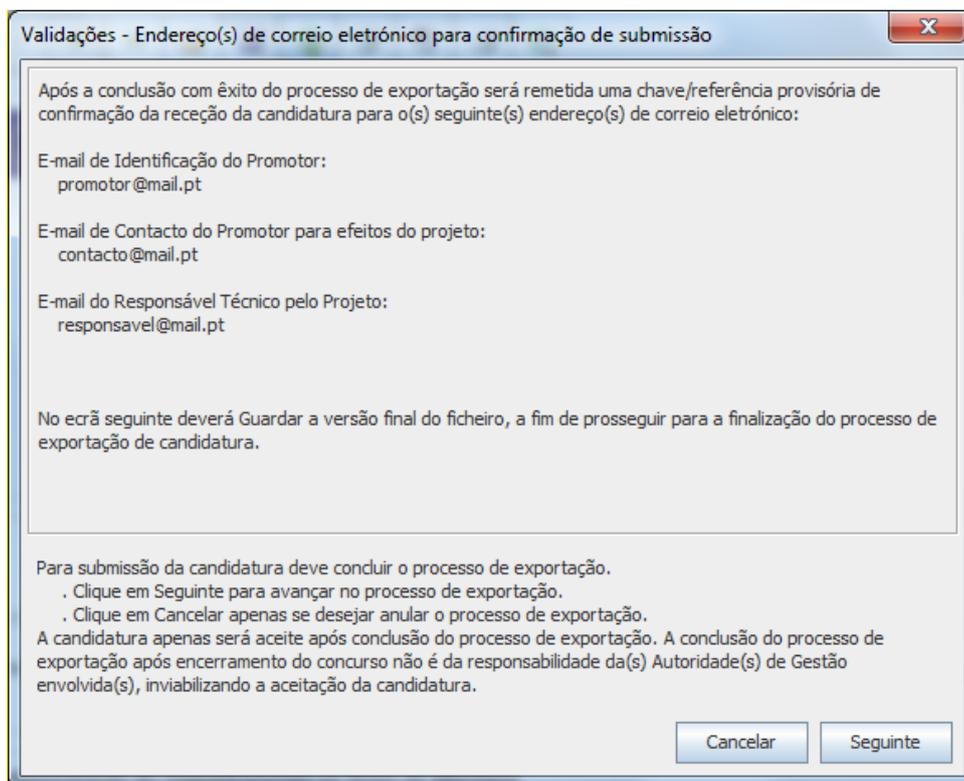


2ª - Confirmação dos endereços eletrónicos

Caso tenha prosseguido com a exportação da candidatura, pressionando o botão “Seguinte”, ou caso não tenham sido identificados quaisquer avisos ou erros, será apresentado um ecrã identificando os endereços eletrónicos para os quais será enviada uma mensagem eletrónica, conforme descrito no passo 6, com a confirmação de aceitação do ficheiro de candidatura.



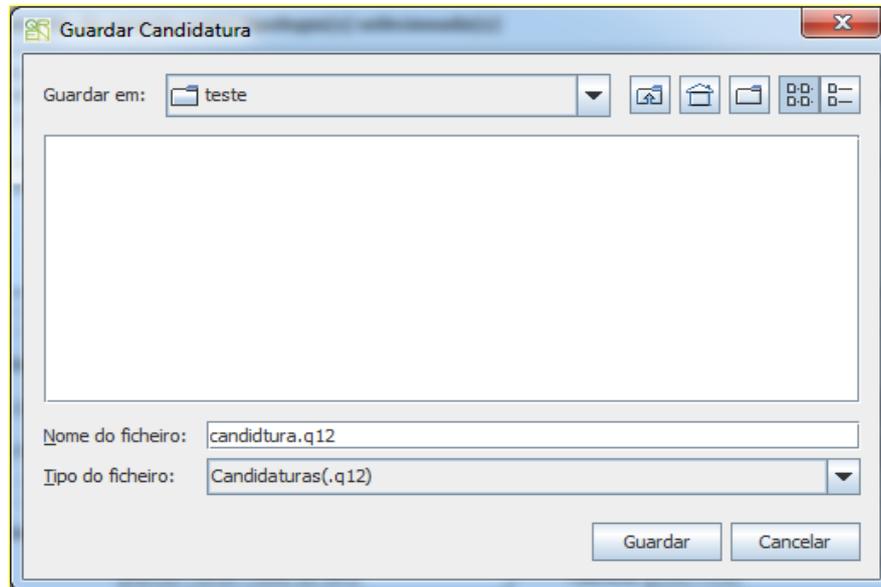
Para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão “Seguinte”, caso deseje cancelar deverá pressionar o botão “Cancelar”.



3ª - Guardar o ficheiro de candidatura

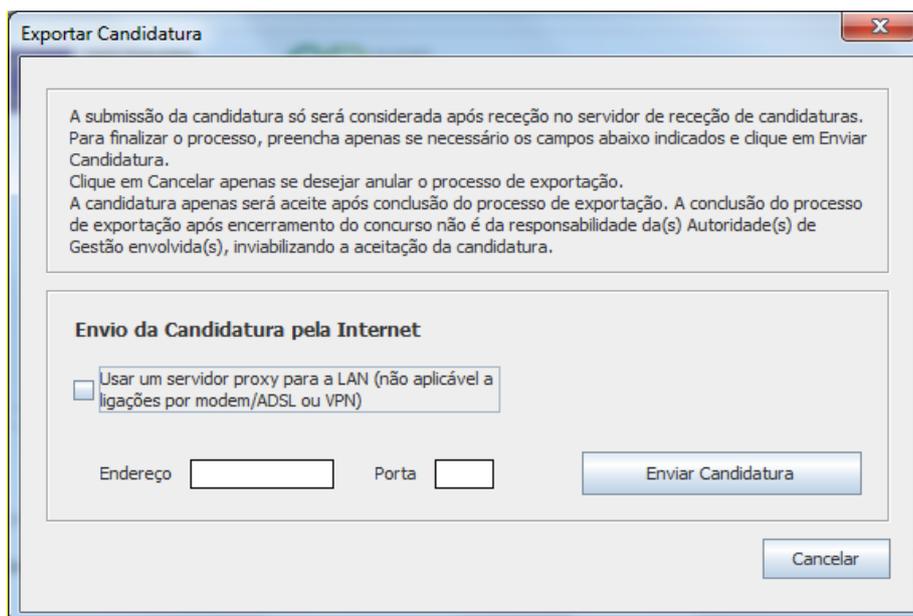
Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “Seguinte”, será apresentado um ecrã com o pedido para guardar a candidatura. Este passo é necessário e obrigatório ao processo de exportação.

Para guardar o ficheiro deverá pressionar o botão “Guardar”, caso deseje cancelar a exportação da candidatura deverá pressionar o botão “Cancelar”.



4ª - Exportar a Candidatura

Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão "Guardar", será apresentado um ecrã que permite exportar a candidatura, sendo necessário pressionar o botão "Enviar Candidatura". Caso deseje cancelar a exportação deverá pressionar o botão "Cancelar".

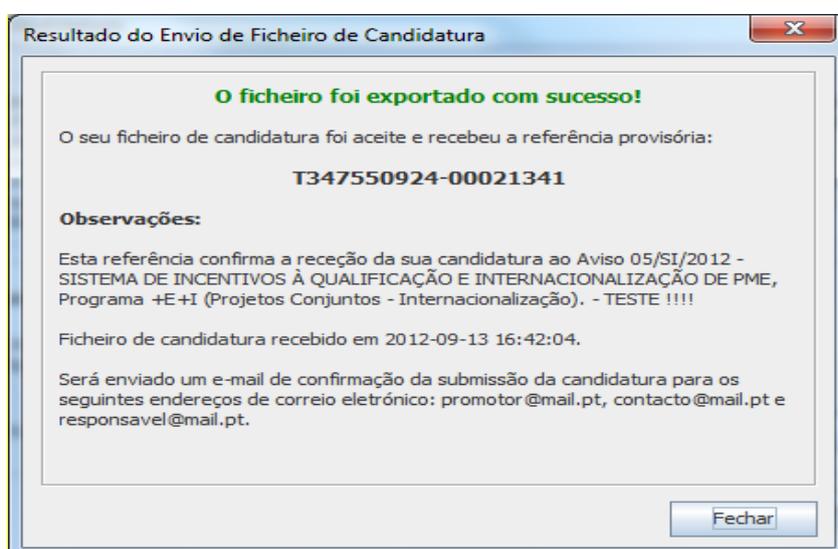




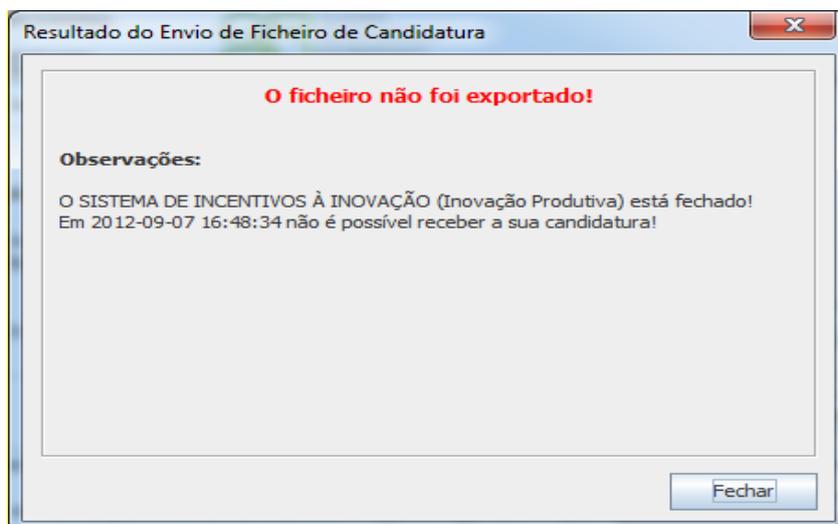
5ª - Resultado do processo de Exportação

Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “Enviar Candidatura”, será apresentado um ecrã com informação relativa ao resultado do envio da candidatura.

A informação será de confirmação da exportação de candidatura com sucesso, identificando uma chave sob o formato nº Txxxxxxxx-xxxxxxxx, confirmando que os dados foram recebidos com sucesso.



Ou de exportação da candidatura com insucesso, conforme imagem:

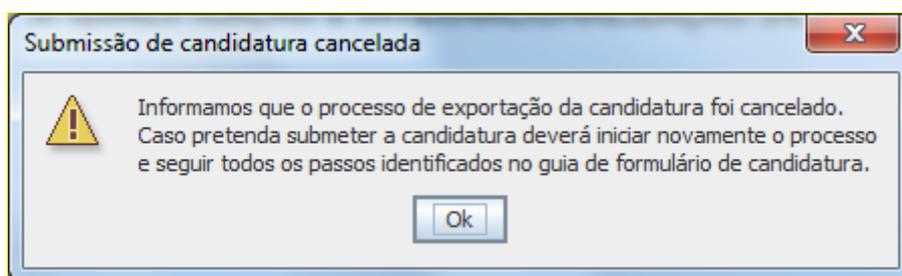




6ª - Mensagem de confirmação da receção da candidatura

No caso de exportação de candidatura com sucesso, será enviada uma mensagem eletrónica para os endereços identificados no passo 2 confirmando a receção da candidatura.

Sempre que, ao longo do processo, opte por cancelar a exportação da candidatura, receberá a seguinte informação de cancelamento:



De referir que o processo de exportação de candidatura se encontra descrito nos ecrãs que são apresentados durante o processo, sendo necessária a sua cuidada leitura.

Salienta-se que não é aceite o envio de candidaturas através de e-mail. O único e exclusivo meio de envio das candidaturas é através da utilização do próprio formulário de candidatura instalado no computador.

Erros genéricos e bloqueios

Caso ocorram com alguma frequência erros e/ou bloqueios no preenchimento do formulário, esse facto poderá significar que existe um problema de falta de memória do computador. Neste caso, sugerem-se alguns dos seguintes procedimentos:

1. Fechar algumas janelas que eventualmente se encontrem abertas no computador;
2. Sugere-se o encerramento de janelas relacionadas com o Word, Excel ou outras aplicações, de forma a libertar espaço para o formulário;
3. Relativamente ao ponto anterior, importa esclarecer que a gestão da memória é efetuada pelo sistema operativo do computador e não pelo formulário;
4. Expandir a janela onde está a ser executado o formulário, clicando no botão de maximizar de modo que o formulário ocupe toda a largura do ecrã;
5. O passo anterior permite uma menor utilização da barra de scroll horizontal;
6. Gravar com frequência os dados para não os perder.



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Europeu
de Desenvolvimento Regional



O período previsional pós-projeto de preenchimento obrigatório no formulário está indexado ao período de execução do projeto. Assim, sugerimos que, previamente ao preenchimento dos dados pós-projeto (Balanços, Demonstrações de Resultados, Postos de Trabalho, etc...), insira a calendarização do investimento constante da página 12- Dados do Projeto.



NOTA PRÉVIA

NOTA PRÉVIA

Com o objetivo de simplificar o processo de decisão e introduzir um maior planeamento no acesso aos apoios disponíveis às PME, estabeleceu-se uma metodologia de receção de candidaturas de forma contínua até final do QREN, com decisões faseadas. Desta forma, no âmbito deste [Aviso](#), fica estabelecido o seguinte plano por fases para apresentação de candidaturas e respetivas datas de comunicação da decisão aos promotores:

	Datas		
	Início Receção de Candidaturas	Fim Receção de Candidaturas	Comunicação da Decisão ao Promotor
Fase I	24-Out-12	29-Nov-12	11-Mar-13
Fase II	30-Nov-12	18-Fev-13	30-Mai-13
Fase III	19-Fev-13	22-Abr-13	01-Ago-13
Fase IV	23-Abr-13	05-Set-13	12-Dez-13

Para efeitos do presente [Aviso](#), o ano pré-projeto relativo às Fases I e II corresponde ao exercício económico de 2011 e o relativo às Fases III e IV ao exercício económico 2012.



PARAMETRIZAÇÃO

PÁGINA 1 - PARAMETRIZAÇÃO

Parametrização

- Fundamentação do enquadramento no Aviso de Abertura
 - A entidade promotora deve fundamentar o enquadramento da candidatura no [Aviso de Abertura de Concurso](#), justificando nomeadamente, a inserção do projeto nos objetivos, prioridades e na tipologia de investimento instituída para esse [Aviso de Abertura](#) (alínea d) do n.º 1 do artigo 5.º do Regulamento do SI Inovação).

DECLARAÇÕES

PÁGINA 2 - DECLARAÇÕES

Declarações de Compromisso

1. Geral

- Deve assinalar a opção de acordo ou desacordo, quanto à utilização dos dados da candidatura para finalidades integradas no âmbito do QREN, selecionando Sim ou Não, assinalando também, a veracidade das informações referidas, quer no formulário, quer ao nível dos pressupostos utilizados na definição do projeto.

2. Condições Gerais de Elegibilidade do Promotor e do Projeto

- Deve indicar que tomou conhecimento das condições gerais de elegibilidade do promotor e do projeto, constantes do [Enquadramento Nacional](#) (artigos n.º11º e 12º) e [retificação](#), bem como assinalar, que declara cumprir ou encontrar-se em situação de cumprir as referidas condições.



3. Condições Específicas de Elegibilidade do Promotor e do Projeto

- Deve indicar que tomou conhecimento das condições específicas de elegibilidade do promotor e do projeto, constantes do Regulamento do Sistema de Incentivos à Inovação e do Regulamento específico da [Formação Profissional](#), quando aplicável, assinalando também, que declara cumprir ou encontrar-se em situação de cumprir nos prazos estabelecidos, as referidas condições, assim como comprovar esse cumprimento.

4. Obrigações das Entidades Beneficiárias

- Deve assinalar o respetivo quadrado, caso se encontre ou não obrigado ao cumprimento dos normativos legais em matéria de contratação pública para a execução dos projetos.
- Deve assinalar que tomou conhecimento, declarando encontrar-se em condições de cumprir com as obrigações das entidades beneficiárias nos termos do art. 13º do [Enquadramento Nacional](#) e sua [retificação](#) com a Portaria que regulamenta o Sistema de Incentivos e com o [Aviso de Abertura de Concurso](#), com destaque para as restantes obrigações, como sejam, o cumprimento, quando aplicável, dos normativos legais em matéria de contratação pública no âmbito da execução dos projetos.

5. Apoio ao abrigo das medidas de capital de risco

- Deve assinalar a respetiva situação aplicável conforme a entidade promotora tenha beneficiado de algum apoio proveniente de instrumentos de capital de risco com participação pública ([Orientação Técnica n.º 17/2011](#)).
- Caso tenha assinalado afirmativamente deverá ainda indicar a data de aprovação dessa participação e o respetivo montante de financiamento.
- Caso tenha beneficiado de algum apoio proveniente de instrumentos de capital de risco, deve ainda identificar o respetivo fundo.

Observações:

Espaço reservado a texto, para ocorrências que considere pertinentes relativamente ao teor das suas declarações, assinaladas nos nºs 1 a 5 anteriores.



CARACTERIZAÇÃO DO PROMOTOR

PÁGINA 3 - CARATERIZAÇÃO DO PROMOTOR

Caracterização do Promotor

Identificação do Promotor

- *Nº de Identificação Fiscal e Nome ou Designação Social* - Identificação completa e obrigatória, de acordo com o Cartão do Registo Nacional de Pessoas Coletivas.
- *Morada (Sede Social)* - Indicação da morada da sede social atual da empresa.
- *Código Postal* - O Código Postal deve ser corretamente indicado e, em caso de dúvida, podem ser consultados os serviços dos CTT ou o respetivo *site* na *Internet* - www.ctt.pt. O Código Postal deve conter 4 dígitos iniciais, acrescidos de um subcódigo de 3 dígitos, seguido da Designação Postal. Exemplo: 1208-148 LISBOA.
- *URL* - "(Uniform Resource Locator)" Endereço eletrónico na *Internet*.
- *Tipologia de Beneficiário* - Pretende-se que seja selecionada a caracterização jurídica que corresponda à da entidade promotora do investimento, na data da candidatura. Sempre que, na listagem de caracterizações pré-definidas e admissíveis, não constar a caracterização do Promotor, poderá ser escolhida a opção "Outra entidade de carácter empresarial".
- *Fins Lucrativos* - Assinalar conforme aplicável.
- *Data de Constituição/Data de Início da Atividade* - Indicar as datas no formato aaaa-mm-dd.
 - *Data de Constituição* - Data que consta no registo da Conservatória do Registo Comercial. Indicar a data no formato aaaa-mm-dd.
 - *Data de Início da Atividade* - data que consta no modelo entregue nos serviços da Direção Geral de Impostos. Indicar a data no formato aaaa-mm-dd. Trata-se de um campo de preenchimento obrigatório.



- *Matriculada sob o N.º /Conservatória do Registo Comercial* - Estes campos não são de preenchimento obrigatório, tratando-se de Empresário em Nome Individual.
- *Capital Social* - Mencionar o valor do Capital Social atual do Promotor, constante do contrato de sociedade/pacto social ou da sua última alteração. Este campo não será de preenchimento obrigatório, tratando-se de Empresário Individual.

- *Identificação dos códigos de validação da IES:*

Uma vez que se tratam de dados objeto de avaliação em sede de candidatura/contratação, esta informação destina-se a tornar o processo de avaliação de candidatura mais célere, evitando, assim, um possível pedido de esclarecimentos adicionais por parte do Organismo Intermédio (OI).

Salienta-se que o preenchimento destes dados não é obrigatório.

Contactos do Promotor para efeitos do projeto

- *Dados de contacto diferentes dos da Sede Social?* Caso responda afirmativamente, deve preencher obrigatoriamente os respetivos campos.

Entidade consultora responsável pela elaboração da candidatura

- Se a candidatura foi elaborada por uma entidade consultora, os campos de identificação e de contacto respeitantes a essa entidade, devem ser obrigatoriamente preenchidos.

Atividade(s) Económica(s) da Empresa

- Devem ser indicadas as CAE - Classificação Portuguesa das Atividades Económicas do Promotor, por ordem decrescente de importância no volume de negócios (soma das Vendas e Serviços Prestados), do ano pré-projecto e no ano pós-projecto.

O ano pré-projecto corresponde ao exercício económico conforme definido na Nota Prévia e o ano pós-projecto ao terceiro exercício económico completo após a conclusão do investimento.



- No campo CAE, surgirá uma lista de números constituídos por cinco dígitos correspondente ao Código da Atividade Económica, de acordo com a [CAE - Rev. 3](#). Deverão ser escolhidos os números aplicáveis ao Promotor, representativos da atividade económica principal e das secundárias que, no seu conjunto, representem 100% do volume de negócios.
- Será automaticamente preenchida, a Designação correspondente aos números da CAE anteriormente inseridos.

Localização dos Estabelecimentos do Promotor

- Pretende-se, com este quadro, conhecer a **Designação** e a localização (Freguesia, Concelho, Zona NUT II e País) dos estabelecimentos/empreendimentos atuais do Promotor. Deverá ser preenchida uma linha por cada estabelecimento/empreendimento, mesmo quando localizados em igual Concelho;
- No caso de um estabelecimento/empreendimento se encontrar localizado no estrangeiro, deverá indicar-se o respetivo País, sendo as colunas Concelho e Freguesia preenchidos automaticamente com a opção "estrangeiro".
- A coluna NUT II é automaticamente preenchida ou fica não ativa, em função da informação introduzida nas colunas anteriores.

Nota: O [Aviso 13/SI/2012](#) contempla todas as regiões NUTS II do Continente.

PÁGINA 4 - CARATERIZAÇÃO DO PROMOTOR - CONT.

Participantes no Capital do Promotor

Pretende-se com este quadro, a indicação dos sócios da Entidade Promotora constituída (participantes - pessoas singulares ou coletivas).

- Na coluna **Tipo**, deve ser selecionado o tipo de participante, utilizando para o efeito o estabelecido na [Recomendação nº 2003/361/CE](#), de 6 de Maio, da Comissão.
- Na coluna **País**, deve Indicar-se o país de localização da sede social da empresa, ou o país de residência habitual do(s) sócio(s) da empresa promotora.



- O Número de Identificação Fiscal (NIF/NIPC) ou seja, o Número de Identificação Fiscal de Pessoa Coletiva (no caso de se tratar de uma Entidade Estrangeira não deverá ser preenchido este campo).
- Na coluna **Designação**, deve ser identificado quem detiver participação no Capital Social do Promotor, no final do ano fiscal definido na Nota Prévia como ano pré-projeto.

• Nota: Nos casos em que o Capital esteja disperso sem presumíveis proprietários de valor igual ou superior a 25% o promotor deverá preencher esta coluna com a designação "diversos".

Se, entretanto, ocorrerem modificações entre aquela data e a da candidatura, o facto deve ser mencionado, bem como referida a data da escritura pública de alteração e caracterizada a nova estrutura societária no ponto "Evolução da Empresa".

No caso de "Criação de Empresa", deverá ser identificado quem detiver participação no capital social do Promotor, à data da sua constituição.

- Na coluna **Participação %**, deve indicar-se a percentagem do capital social do Promotor, atribuível a cada um dos sócios e constante dos registos oficiais da empresa, mencionados no Código das Sociedades Comerciais, aplicável a cada um dos tipos de sociedades. A soma das percentagens de participação deve ser igual a 100.

Aferição do Escalão Dimensional da Empresa

Para efeitos de classificação como PME, as empresas promotoras têm de obter ou renovar com os últimos dados contabilísticos oficialmente entregues, a correspondente Certificação Eletrónica através do [sítio do IAPMEI](#) registando-se e submetendo o formulário eletrónico específico ali disponibilizado³.

³ A decisão sobre o pedido de Certificação Eletrónica PME ou a sua renovação é disponibilizada aos interessados, via eletrónica, através do sítio do IAPMEI, após a conclusão do preenchimento integral do respetivo formulário eletrónico.



- Deve ser assinalada pela entidade promotora, a **Dimensão** da empresa, de acordo com o estabelecido na [Recomendação nº 2003/361/CE](#), de 6 de Maio, da Comissão.

Outros dados de caracterização

Deverá responder às seguintes questões:

- Possui ou pertence a um grupo empresarial com faturação anual consolidada superior a € 75.000.000 - Escolher , obrigatoriamente, a opção Sim ou Não.
- Pretende candidatar-se aos Benefícios Fiscais previstos no [Decreto Lei n.º 249/2009](#) - Escolher, obrigatoriamente, a opção Sim ou Não.

Caso seleccione a opção Sim deve apresentar uma candidatura específica aos Benefícios Fiscais nos termos do [Decreto Lei n.º 249/2009](#), podendo contactar, para este efeito, o organismo intermédio.

Distribuição dos Postos de Trabalho por Níveis de Habilitações

As entidades promotoras devem indicar na estrutura os níveis de qualificação, o número de trabalhadores, homens e mulheres que, do ano pré-projecto conforme definido na Nota Prévia, se encontravam em cada uma das situações. Para orientação de preenchimento pode ser consultada a seguinte tabela:

Quadro de Pessoal - De acordo com a estrutura constante do Anexo II do quadro Nacional de Qualificações publicado pela [Portaria 782/2009](#), de 23 de Julho.

- Nível I - Habilitação escolar correspondente ao 2.º ciclo do ensino básico ou inferior.
- Nível II - Habilitação escolar correspondente 3º ciclo do ensino básico.
- Nível III - Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário.
- Nível IV - Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário obtido por percursos de dupla certificação ou com estágio profissional.

Alerta-se para o facto de que uma vez obtida a Certificação Eletrónica de PME, aquela é passível de caducar findo o seu prazo de validade, caso não tenha sido objeto de renovação, pelo que, deverá confirmar regularmente se a mesma mantém a respetiva validade



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Europeu
de Desenvolvimento Regional



- Nível V - Habilitação pós-secundária não superior (conforme diploma de especialização tecnológica para desempenho de profissão qualificada de nível IV).
- Nível VI - Habilitação Superior - Licenciatura.
- Nível VII - Habilitação Superior - Mestrado.
- Nível VIII - Habilitação Superior - Doutoramento.



EVOLUÇÃO DA ENTIDADE PROMOTORA

PÁGINA 5 - EVOLUÇÃO DA ENTIDADE PROMOTORA

Evolução da Entidade Promotora

- Pretende-se uma descrição sumária da evolução da entidade promotora, referenciando as alterações ao capital social e sua distribuição, as fases críticas e soluções implementadas, as alterações de tecnologias e principais investimentos realizados, associados aos seus objetivos estratégicos.
- Considerando os investimentos em internacionalização, deve constar neste quadro, a referência à data de início de exportação e à atividade internacional do Promotor.
- Na situação de empresa não autónoma, deve constar neste quadro, a referência à sua estrutura de participações e a relação das empresas do grupo e associadas.
- Na situação de Empresário em Nome Individual, deverão ser utilizados os dados históricos dessa entidade, sempre que for o caso.

PÁGINA 6 - PRODUTOS / MERCADORIAS / SERVIÇOS E MERCADOS

Produtos / Mercadorias / Serviços e Mercados

Pretende-se uma descrição e caracterização dos aspetos mais significativos no que respeita ao relacionamento da empresa, quer a montante (aquisição de matérias-primas e serviços externos), quer a jusante (produtos, mercadorias, serviços e mercados) da sua cadeia de valor, bem como da sua inserção a nível regional e concorrencial, devendo ser caracterizada e fundamentada a orientação futura da atuação da empresa.

Pretende-se também, que sejam identificados os diferentes tipos de financiamento utilizados, e caracterizados os principais clientes, nacionais e estrangeiros, as colaborações externas de carácter permanente, associações a que a empresa está ou estará ligada, e os seus consultores.



Deve referir-se detalhadamente:

a) No âmbito dos Principais Produtos/Mercadorias/Serviços

- Indicação das características e posicionamento (na cadeia de valor e segmentos alvo) dos atuais e principais produtos /mercadorias/serviços, bem como a sua representatividade quantificada (em % do volume de negócios da empresa);
- Referenciação aos novos produtos, às suas potencialidades e vantagens comparativas, bem como do seu posicionamento (na cadeia de valor e segmentos alvo).
- Indicação das marcas próprias do promotor e para cada uma delas a especificação dos produtos comercializados e dos mercados abrangidos pelo registo, bem como a sua representatividade quantificada (em % do volume de negócios da empresa).

b) No que se refere às Principais Matérias-primas - Fornecimentos e Serviços Externos

- Identificação e principais características;
- Mercados de abastecimento;
- Influência na qualidade final.

c) Relativamente ao Potencial da(s) Zona(s) em que se situa o Investimento

- Quer nos projetos do sector do Turismo, quer nos restantes casos, indicar os atrativos da região onde o investimento se localiza, bem como as infraestruturas existentes e outras que contribuam para a fixação turística ou de outra atividade na região escolhida, assim como, caracterizar os empreendimentos turísticos existentes na mesma região ou as atividades económicas idênticas à do Promotor;

Referir a relevância do impacto dos investimentos de Inovação e Tecnologia ao nível da sua zona de implantação, e a importância do projeto para o sucesso, quer comercial, quer tecnológico dessa zona.

PÁGINA 7 - ATIVIDADE ECONÓMICA POR MERCADO

Atividade Económica por Mercado

Pretende-se neste quadro, obter informação sobre a atividade histórica do ano pré-projecto conforme definido na Nota Prévia) e previsional (ano pós-projecto) da entidade promotora, distribuída por mercados de origem e destino dos produtos, mercadorias ou serviços.



- Na coluna **Tipo**, deve ser selecionada a tipologia da transação.
- Na coluna de **Designação do Bem/Serviço**, deve ser selecionado o tipo de bem ou serviço transacionado ou a transacionar. Na lista apresentada surgem, em primeiro lugar, as categorias de Serviços (hierarquizadas segundo o quadro abaixo) e em seguida, as tipologias de bens, sendo que, para estes foi utilizado o nível 2 de desagregação (2 primeiros dígitos) da Nomenclatura Combinada (2010), de uso obrigatório para a classificação de mercadorias na União Europeia e também disponível no *site* do [Instituto Nacional de Estatística](#).

Classificação de Serviços

Transportes

- Transportes marítimos
- Transportes aéreos
- Transportes rodoviários
- Outros transportes

Transportes

- Fretes de mercadorias
- Passagens
- Outros serviços

Viagens e turismo

Serviços de comunicação

Serviços de construção

Seguros

Serviços financeiros

Serviços de informação e informática

Outros serviços fornecidos por empresas

- Serviços de intermediação comercial
- Serviços de aluguer sem tripulação
- Serviços agrícolas, mineiros e industriais
- Serviços de investigação e desenvolvimento
- Serv. Jurídicos, contab. e consult. em gestão e de relações públicas
- Serviços de arquitetura, de engenharia e de consultoria técnica
- Serviços de publicidade, estudos de mercado e de opinião pública
- Serviços entre empresas afiliadas
- Outros serviços

Direitos de utilização

Serviços de natureza pessoal, cultural e recreativa

Operações governamentais

Fonte: Banco de Portugal, Balança de Pagamentos (Serviços)



- Na coluna Mercado (País), deve seleccionar-se a repartição geográfica das transações, para cada produto, mercadoria ou serviço referenciado.

PÁGINA 8 - CARACTERIZAÇÃO DO PROMOTOR (VENDAS AO EXTERIOR INDIRETAS)

Existindo vendas ao exterior indiretas, i.e., vendas a clientes no mercado nacional quando, posteriormente, estas são incorporadas e/ou revendidas para o mercado externo, as mesmas devem aqui ser claramente identificadas/justificadas, salientando-se que só serão objeto de admissão as que apenas apresentam uma fase de intermediação.

Os valores a indicar são os relativos ao ano pré-projecto conforme definido na Nota Prévia e ao ano pós-projecto (3 anos após a conclusão do investimento) mencionando os diferentes intervenientes na cadeia de vendas (clientes exportadores):

- NIF relativo ao Cliente exportador;
- Designação do Cliente exportador (nome da empresa).

No quadro da fundamentação deve ser referido o tipo de produto em causa, esclarecendo se é revendido ou se é incorporado noutra produto.

Nota: A este respeito pode ser consultada a [Orientação Técnica n.º 15.REV1/2011](#).

PÁGINA 9 - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

Demonstrações de Resultados Históricas e Previsionais

O quadro deve ser preenchido com os dados correspondentes ao ano pré-projecto da candidatura conforme definido na Nota Prévia, assim como, com os dados relativos aos anos de implementação da candidatura e ao ano pós-projecto (isto é, três anos após a conclusão do projeto).

Refira-se que, é obrigatória a apresentação dos dados previsionais.



PÁGINA 10 - BALANÇOS

Balanços Históricos e Previsionais

O quadro deve ser preenchido com os dados correspondentes ao ano pré-projecto da candidatura conforme definido na Nota Prévia, assim como, com os dados relativos aos anos de implementação da candidatura e ao ano pós-projecto (isto é, três anos após a conclusão do projeto).

Refira-se que, é obrigatória a apresentação dos dados previsionais.

PÁGINA 11 - POSTOS DE TRABALHO DO PROMOTOR

Postos de Trabalho do Promotor

Deve indicar o número de postos de trabalho, existentes no ano pré-projecto da candidatura conforme definido na Nota Prévia, bem como, os postos de trabalho relativos ao ano pós-projecto (3º exercício económico completo após a conclusão do investimento), distribuídos por área funcional da entidade promotora e ordenados por Níveis de Qualificação, de acordo com o Quadro anteriormente apresentado neste formulário, com a designação de "Distribuição dos Postos de Trabalho por Níveis de Qualificação".

No período pós-projecto deve ainda ser referido qual o número de postos de trabalho - Emprego Jovem criados (criação de posto de trabalho altamente qualificado, com nível de qualificação superior a VI e com idade até 34 anos).

Caso tenha sido, em anos anteriores, Empresário em Nome Individual, deve indicar também os postos de trabalho relativos aos anos históricos.

No caso de ser empresa recém-criada, não é aplicável o preenchimento dos campos correspondentes aos anos históricos.



DADOS DO PROJECTO

PÁGINA 12 - DADOS DO PROJETO

Designação do Projeto e Tipologia(s) de Investimento

- No campo Designação do Projeto deve ser descrito, sucintamente, o projeto que pretende realizar.
Exemplo: Criação de empresa que desenvolva atividades em sectores com fortes dinâmicas de crescimento.

Tipologia

- Deverá obrigatoriamente selecionar a tipologia “Empreendedorismo Qualificado”:
 - Criação de empresas e atividades nos primeiros anos de desenvolvimento, dotadas de recursos qualificados ou que desenvolvam atividades em sectores com fortes dinâmicas de crescimento. (alínea d) do n.º 1 do artigo 5.º do Regulamento do SI Inovação).

Enquadramento do projeto na(s) tipologia(s) selecionada(s)

- Campo de texto que deverá justificar a escolha da tipologia atrás selecionada.

Calendarização e investimento

- Introduzir a data de início e a data de conclusão do projeto, no formato aaaa-mm-dd. O n.º de meses é de preenchimento automático.
- Os campos “Investimento Total” e “Investimento Elegível” são de preenchimento automático em função do preenchimento do Quadro da Página 22 do formulário (Classificação dos Investimentos).



Objetivos de Execução Semestral

- Indicar a data prevista de Início de apresentação da Execução (entrega de pedidos de pagamento), sendo que esta data pode ou não coincidir com a data de início do projeto (preenchimento obrigatório)
- Preencher a % de execução prevista para cada semestre, devendo estas atingir 100%.

Responsável Técnico pelo Projeto

- Indicar o Nome, a Função, o número de Telefone e o e-mail para contacto.

Atividade(s) Económica(s) do Projeto

- No campo CAE, surgirá uma lista de CAE a cinco dígitos correspondente ao Código da Atividade Económica, de acordo com a Classificação Portuguesa das Atividades Económicas em vigor, devendo ser escolhidos os números aplicáveis ao projeto por ordem decrescente de representatividade da atividade a desenvolver que, no seu conjunto, representem 100% do investimento do projeto.

No campo Designação, será automaticamente preenchida a respetiva designação, correspondente aos números anteriormente introduzidos.

PÁGINA 13 - DESCRIÇÃO FÍSICA DO EMPREENDIMENTO

(SÓ APLICÁVEL AO SECTOR DO TURISMO)

- Pretende-se que o Promotor, com projetos nas atividades de Turismo, indique, de acordo com o tipo de projeto que irá realizar, quais as áreas de terreno e construção, o grupo de empreendimento, o empreendimento, o regime de construção e as capacidades antes e após a realização do projeto de investimento:
 - a) Nos campos relativos às áreas deverão ser indicadas as áreas de terreno e construção de acordo com a discriminação que consta do quadro;
 - b) Nos campos seguintes deverá indicar qual o Grupo de Empreendimento, o Empreendimento e qual o Regime de Construção, os quais deverão ser selecionados de acordo com as opções existentes na tabela indexada a cada campo;



- c) Relativamente à **Capacidade** deverá ser mencionado, entre as componentes aplicáveis ao empreendimento em estudo, qual a capacidade do mesmo, antes e após a realização do projeto de investimento.

ACÇÕES A IMPLEMENTAR

PÁGINA 14 - AÇÕES A IMPLEMENTAR

- Pretende-se uma breve caracterização do projeto e fundamentação das despesas identificadas na secção “Classificação dos Investimentos - Quadro de Investimentos” do formulário.
- Neste âmbito devem ser referenciadas todas as informações relevantes em particular os elementos destacados na caixa de texto do formulário: Descrição do projeto; Identificação clara e quantificada de objetivos estratégicos; Adequação do investimento aos objetivos e prioridades definidas no [Aviso](#) por via da capacidade empreendedora, privilegiando o surgimento de novas empresas com perfil exportador.

Essas informações devem ter em conta não só a atividade da empresa no mercado nacional, mas também a inserção da empresa no mercado internacional e, em particular, caso estejam previstas despesas na tipologia de Internacionalização, a seleção dos mercados alvo do projeto e das formas de promoção previstas no mesmo.

Os objetivos e impacto esperado referenciados devem clarificar, quando se verificar, o grau de inovação introduzido e a que nível a mesma se manifesta.

Sempre que se encontrem previstas despesas com formação profissional



apresentadas ao abrigo do ponto 2. Artigo n.º 11.º do Regulamento do SI Inovação.

A entidade promotora deve fundamentar o Plano de Formação a apresentar, descrevendo de forma geral os objetivos e ações da formação, os cursos a realizar, bem como os formandos que irão ser incluídos nas ações descritas.

MÉRITO DO PROJECTO

PÁGINA 15 - MÉRITO DO PROJECTO - CRITÉRIO A

A. Qualidade do Projeto

Fundamentação

- Espaço reservado a texto, onde se deve fundamentar o **critério relativo à qualidade do projeto**, valorizando, essencialmente, os aspetos relativos aos 2 subcritérios:

A1. Coerência e pertinência do projeto proposto

A análise deve, entre outros aspetos que se considerem relevantes, fundamentar a **articulação** entre (1) o projeto, (2) a empresa promotora e (3) o mercado, face à estratégia definida.

Deste modo, pretende-se que, a entidade promotora justifique o enquadramento do projeto de investimento na sua estratégia empresarial.



No caso dos projetos do sector do turismo, a avaliação deste critério não poderá deixar de considerar, ainda, a adequação do projeto aos objetivos estratégicos definidos no Plano Estratégico Nacional para o Turismo (PENT).

A2. Grau de inovação do projeto empresarial proposto - A análise deve salientar, entre outros, os aspetos relacionados com o grau de inovação, tendo em vista a:

- i. Inovação de natureza radical, incremental ou adaptativa;
- ii. Inovação ao nível da empresa, do sector, da região ou do país.

PÁGINA 16 - MÉRITO DO PROJECTO - CRITÉRIO B

Impacto do projeto na competitividade da empresa

Este critério corresponde a uma avaliação quantitativa de base microeconómica sendo o resultado o apurado com base nas contas da empresa.

Para cálculo dos indicadores B_1 e B_2 serão utilizados os seguintes conceitos:

VN - Volume de Negócios = Vendas e Serviços Prestados;

C - Consumos Intermédios = Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas + Fornecimentos e Serviços Externos + Impostos Indiretos;

VBP - Valor Bruto de Produção = Volume de Negócios + Variação nos Inventários da Produção + Trabalhos para a própria entidade + Rendimentos Suplementares + Subsídios à Exploração;

VAB - Valor Acrescentado Bruto = VBP - Consumos Intermédios

VNI - Volume de Negócios Internacional = Vendas e Serviços Prestados ao Exterior. O conceito de Vol. Negócios Internacional inclui a prestação de serviços a não residentes e as vendas ao exterior indiretas. As vendas ao exterior devem estar devidamente relevadas na contabilidade da empresa

Prestação de Serviços a não residentes = Inclui alojamento, restauração e outras atividades declaradas de interesse para o Turismo.



Vendas ao Exterior Indiretas = Vendas a clientes no mercado nacional quando, posteriormente, estas são incorporadas e/ou revendidas para o mercado externo. Devem ser claramente identificados os diferentes intervenientes na cadeia de vendas (clientes exportadores) nos termos definidos na [OT 15.REV 1/2010](#)

Fundamentação

- Espaço reservado a texto, onde, para resultados que se considere pertinentes relativamente às estatísticas do sector, e ainda sempre que se julgue conveniente, se devem explicar os resultados obtidos, tendo em conta os indicadores de cada um dos seguintes dois critérios:

B.1. Geração de valor;

B.2. Capacidade de penetração no mercado internacional.

Estes indicadores quantitativos são calculados tendo em conta o disposto no [Aviso](#).

PÁGINA 17 - MÉRITO DO PROJECTO - CRITÉRIO C

Contributo do projeto para a competitividade nacional

Fundamentação

- Espaço reservado a texto, onde se deve fundamentar o **critério relativo ao contributo do projeto para a competitividade nacional**, valorizando, essencialmente, os aspetos relativos ao:

C1. **Valor acrescentado e efeito de arrastamento no tecido económico** - A análise deve, entre outros aspetos que se considerem relevantes, valorizar:

- O nível de valor acrescentado, medido pelo rácio VAB vs VBP pós-projeto;
- Efeito de arrastamento no tecido económico. Aqui deverá estar claramente identificado qual o contributo do projeto para a criação de valor nas atividades a montante e a jusante, especialmente quando



fornecidos a PMEs e qual, caso exista, a interação com entidades do sistema científico e tecnológico nacional no desenvolvimento da inovação ao nível dos produtos/processos através de I&DT ou de transferência de tecnologia.

C2. Criação de emprego altamente qualificado

Este critério pretende medir o acréscimo - no caso de empresas existentes - ou taxa de emprego altamente qualificado (nível de qualificação superior a VI face ao total de trabalhadores da empresa) que o projeto vai proporcionar. **Salienta-se que existe um número mínimo de postos de trabalho a criar consoante a dimensão da empresa.**

C3. Criação de emprego jovem - Programa Impulso Jovem

Este critério pretende medir o acréscimo da criação de postos de trabalho altamente qualificados e ocupados por pessoas até 34 anos.

PÁGINA 18 - MÉRITO DO PROJECTO - CRITÉRIO D

Fundamentação

- Espaço reservado a texto, onde se deve fundamentar o critério relativo ao contributo do projeto para a competitividade regional e para a coesão económica territorial.

A análise, sempre que possível e justificável, deverá estabelecer comparações ao nível dos indicadores de referência (poder de compra por município) da região em que o projeto se insere. (NUTS II Norte e Centro, Projetos POFC da NUT II Alentejo)

No caso da (NUT II) Lisboa, é medido o contributo para a criação de emprego qualificado (VI a VII).



UNIÃO EUROPEIA

Fundo Europeu
de Desenvolvimento Regional



No caso da (NUT II) Algarve, é medido o contributo para a sustentação dos processo de convergência sub-regional, no espaço regional.

Nota: Conjuntamente com o [Aviso](#) foi disponibilizado o [Referencial de Análise do Mérito do Projeto](#).

No caso dos projetos localizados no Algarve, no setor do Turismo, aplicam-se as prioridades definidas no documento [“Prioridades para o setor do Turismo no Algarve”](#).



ANÁLISE ESTRATÉGICA

PÁGINA 19 - ANÁLISE ESTRATÉGICA DA EMPRESA (1)

Áreas de competitividade críticas para o negócio

Pretende-se que, neste quadro, sejam identificadas as áreas críticas para o negócio e se justifiquem as razões que levam a empresa a considerá-las como tal.

PÁGINA 20 - ANÁLISE ESTRATÉGICA DA EMPRESA (2)

Situação da empresa nas áreas de competitividade críticas

Pretende-se que se defina a posição da empresa, face às áreas de competitividade críticas definidas no ponto anterior.

PÁGINA 21 - ANÁLISE ESTRATÉGICA DA EMPRESA (3)

Fundamentação das opções de investimento

Deverá ser fundamentada a adequação dos investimentos a realizar à estratégia da empresa, explicar em que medida esse investimento atuará eficazmente nas áreas consideradas críticas, e avaliar o seu impacto em termos de produtividade global da empresa e de ganhos ou consolidação de vantagens competitivas sustentáveis.



CLASSIFICAÇÃO DOS INVESTIMENTOS

PÁGINA 22 - CLASSIFICAÇÃO DOS INVESTIMENTOS

Quadro de Investimentos

Neste quadro devem classificar-se os investimentos previstos no projeto, devendo o investimento ser desagregado de tal forma que, a cada montante de investimento possa associar-se:

- Um só calendário de aquisição;
- Uma só conta do SNC (Sistema de Normalização Contabilística);
- Um só tipo de despesa elegível e/ou não elegível;
- Um só estabelecimento;
- Uma só tipologia de investimento, no caso de haver várias.

Nota: Para a Fase I apenas serão consideradas elegíveis as despesas realizadas até 31 de dezembro de 2014. Para as Fases II, III e IV, serão consideradas elegíveis as despesas realizadas até 30 de junho de 2015.

Considera-se rubrica de investimento, um item do investimento efetuado/a efetuar, que disponha de um documento de suporte (fatura, fatura pró-forma, orçamento, contrato).

Cada rubrica deve ser suportada por apenas um documento, embora se admita que o mesmo, suporte mais duma rubrica. Neste caso, a numeração do documento deverá abranger todas as rubricas a que se refere.

Estes documentos de suporte deverão constar no *Dossier* de Projeto.

Para preenchimento do Quadro, deve atender-se às seguintes particularidades:

- A coluna N.º, refere-se ao documento de suporte, tal como se encontra no *Dossier* de Projeto - o Nº é sequencial, correspondente ao número de inserção do documento de



suporte da despesa em causa (fatura pró-forma, orçamento, contrato) no *Dossier* de Projeto;

- Na coluna **Designação**, o Promotor deve referir a denominação dos investimentos, de forma a que os mesmos sejam identificáveis, em particular com as informações prestadas na secção “Ações a Implementar” do formulário.
- Na coluna **Exceção** deve assinalar-se, apenas em caso afirmativo, se o montante de investimento considerado para uma determinada rubrica, corresponde a despesas mencionadas como exceção no âmbito das condições específicas de elegibilidade do projeto, como sejam, os adiantamentos para sinalização até ao valor de 50% do custo de cada aquisição e despesas relativas a estudos prévios;
- Na coluna **Aquisição (aaaa-mm)**, deve referir-se a data em que a aquisição irá realizar-se, ou foi realizada.

Nota: As datas referidas serão utilizadas para a definição da Programação de execução semestral a que a empresa fica vinculada no Contrato de Concessão de Incentivos, caso o projeto venha a ser considerado elegível (Ver [Orientação Gestão n.º 8.REV.2/2012](#))

- Na coluna **Investimento**, pretende-se obter o montante do investimento previsto na rubrica (deduzido do Imposto sobre o Valor Acrescentado - IVA - sempre que o Promotor seja sujeito passivo do mesmo imposto e possa exercer o direito à sua dedução);
- Na coluna **Elegível**, deve o Promotor, para o montante de investimento previsto em cada uma das rubricas, referir apenas o valor que considere elegível, de acordo com as disposições regulamentares do respetivo sistema de incentivos. O valor a incluir nesta coluna, que deve ser sempre menor ou igual ao valor da coluna “Investimento”, corresponde ao montante da despesa de investimento prevista, que se enquadre na respetiva alínea do artigo do diploma regulamentar do sistema de incentivos, sem aplicação das correções referentes aos limites correspondentes. A Despesa Elegível é apurada pelo Organismo Intermédio na análise da candidatura;
- Na coluna **Classificação das Despesas**, deverá ser selecionado na respetiva tabela, qual o tipo de Despesa Elegível, classificado de acordo com as alíneas previstas ou



como Não Elegível, de acordo com o disposto na legislação regulamentar.

- No caso de rubricas que envolvam simultaneamente uma componente elegível e outra não elegível, deverão ser consideradas duas linhas:
 - Uma com o montante elegível, e
 - Outra com o montante não elegível.

Quando previsto Investimento em formação de recursos humanos, o promotor deverá assinalar o valor a afetar a cada uma das seguintes tipologias de formação:

- Formação Geral/Outros Trabalhadores
- Formação Geral/Trabalhadores Desfavorecidos
- Formação Específica/ Outros Trabalhadores
- Formação Específica/ Trabalhadores Desfavorecidos

A formação geral pressupõe um ensino não vocacionado exclusiva ou principalmente para a posição atual ou futura do trabalhador na empresa beneficiária, conferindo qualificações em grande medida transferíveis para outras empresas ou para outros domínios de atividade profissional, reforçando consideravelmente, por conseguinte, a empregabilidade do trabalhador". A título de exemplo, são consideradas ações de formação geral as ações organizadas conjuntamente para várias empresas.

A formação específica pressupõe um ensino direto e principalmente vocacionado para a posição atual ou futura do trabalhador na empresa beneficiária e confere qualificações que não são, ou apenas o são numa medida limitada, transferíveis para outra empresa ou para outro domínio de atividade profissional - Enquadramento dos auxílios à formação ([Regulamento \(CE\) N.º 68/2001](#), da Comissão) relativos à aplicação dos artigos 87º e 88º do Tratado CE, publicado no Jornal Oficial das Comunidades Europeias n.º L 10 de 13.01.2001.

Consideram-se *trabalhadores desfavorecidos*, os constantes da definição do conceito conforme Enquadramento dos auxílios à formação ([Regulamento \(CE\) N.º 68/2001](#), da Comissão) relativos à aplicação dos artigos 87º e 88º do Tratado CE, publicado no Jornal Oficial das Comunidades Europeias n.º L 10 de 13.01.2001. Este conceito aplica-se a entidades sujeitas a auxílios de estado e portanto com fins lucrativos.

Consideram-se *outros trabalhadores*, todos aqueles que não se enquadram no conceito de desfavorecidos.



Nota: Para beneficiar da majoração prevista para formandos desfavorecidos (auxílios de estado), a ação deve ter exclusivamente, como destinatários, pessoas que se integrem no conceito de trabalhador desfavorecido.

- Na coluna **Mercado**, deve selecionar-se o mercado onde se irá realizar a ação proposta, no caso das despesas com internacionalização, ou o mercado de aquisição da correspondente rubrica do investimento, nas restantes tipologias de despesa;
- Na coluna **Tipologia de Investimento**, deve selecionar-se o tipo de investimento em que se enquadra a respetiva rubrica do investimento (no caso de despesas com TOC/ROC, deverá ser selecionada a tipologia de investimento predominante do projeto, ou em alternativa, afetar proporcionalmente a despesa às tipologias de investimento);
- Na coluna **SNC**, deverá ser selecionada qual a Conta do SNC (Sistema de Normalização Contabilística), onde se inserem os investimentos, de acordo com a tabela que surge no campo correspondente;
- A coluna **Estab.** (Estabelecimento do Projeto), encontra-se indexada ao quadro anteriormente preenchido no âmbito deste Formulário, designado por “Localização dos Estabelecimentos do Promotor”, pelo que apenas deve ser selecionado o estabelecimento respetivo;
- As colunas **Concelho** e **NUT II** são de preenchimento automático, encontrando-se indexadas ao preenchimento da coluna Estab. e à informação relativa ao mesmo introduzida no quadro “Localização dos Estabelecimentos do Promotor”.

Nota: O [Aviso de Abertura de Concurso n.º 13/SI/2012](#) contempla todas as regiões NUT II do Continente.

PÁGINA 23 - CONSTRUÇÃO E MATERIAIS CIRCULANTES

Fundamentação, quando aplicável, para a elegibilidade das despesas com:

- Construção de edifícios, remodelação ou outras construções;
- Aquisição de material circulante.

No caso de o projeto contemplar a construção de edifícios, remodelação ou outras construções ou, ainda, a aquisição de material circulante deverão ser fundamentados os motivos que justificam este tipo de investimento, tendo em conta os objetivos que o projeto se propõe atingir e que terão de se enquadrar nos objetos deste Sistema de Incentivos.



FINANCIAMENTO

PÁGINA 24 - FINANCIAMENTO

Estrutura de Financiamento (Recursos Financeiros)

Pretende-se no quadro de Estrutura de Financiamento do Projeto, a indicação dos meios de financiamento do investimento, no ano definido na Nota Prévia como ano pré-projeto e nos anos da sua execução.

O financiamento total e anual, deve ser coincidente com o correspondente investimento total e anual, associado ao projeto.

O Promotor tem de evidenciar que as fontes de financiamento estão asseguradas, devendo os correspondentes documentos comprovativos constar do *Dossier* de Projeto:

Capitais Próprios

- Capital - indicação de qual o aumento de capital que, eventualmente, irá financiar o investimento.
- Prestações Suplementares de Capital - indicação de qual o aumento de prestações suplementares que, eventualmente, irá financiar o investimento.

Autofinanciamento

Poderá ser utilizado em cada ano de execução do investimento, um valor de autofinanciamento, que tenha como limite os meios libertos líquidos (Resultados Líquidos, mais Gastos/Reversões de Depreciações e de Amortizações, mais Imparidades e Provisões+ mais Aumentos/reduções de justo valor) obtidos no ano definido na Nota Prévia como ano pré-projecto.

Capitais Alheios:

- Financiamento de Instituições de Crédito - indicação de qual o valor de empréstimos bancários que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá dispor no *Dossier* do Projeto, a Declaração de compromisso de aprovação do(s)



financiamento(s) bancário(s). Se a candidatura for aprovada, até à contratação deve apresentar documento comprovativo da aprovação do(s) financiamento(s) bancário(s).

- Empréstimos por Obrigações - Indicação de qual o valor de empréstimos obrigacionistas que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá dispor no *Dossier* do Projeto, da cópia da ata deliberativa da realização do empréstimo obrigacionista, incluindo as respetivas condições, nomeadamente, o montante, a taxa de juro, o valor nominal, o preço de emissão, o valor de reembolso e o método de amortização das obrigações.
- Financiamento de Sócios/Acionistas
 - Suprimentos Consolidados - Indicação de novos suprimentos que irão financiar o investimento (dívidas a sócios de médio e longo prazo). Os Suprimentos necessários à verificação da cobertura financeira do projeto por capitais próprios, devem manter-se na empresa até à conclusão material e financeira do mesmo.
 - Outras Dívidas a Sócios/Acionistas - Indicação de qual o valor de outras eventuais dívidas a sócios/acionistas, que irão financiar o investimento.
- Fornecedores de Investimentos - indicação de qual o valor de fornecedores de investimentos que, eventualmente, irá financiar o investimento. A maturidade do crédito concedido por Fornecedores de Imobilizado, terá de ser igual ao prazo de execução do investimento. Na fase de candidatura, o documento comprovativo do acordo com o fornecedor de imobilizado, deverá integrar o Dossier de Projeto.
- Locação Financeira - referência ao valor de locação financeira que, eventualmente, irá financiar o investimento. O Promotor compromete-se a concretizar a opção de compra do bem locado, no final do contrato de locação financeira.

Incentivos:

- O Promotor deverá indicar os montantes de incentivo reembolsável e não reembolsável, que previsivelmente lhe venham a ser atribuídos de acordo com as taxas e regras constantes da legislação.

Descrição das Fontes de Financiamentos:

- Espaço reservado a texto, para ocorrências que considere pertinentes relativas às fontes de financiamento.



PÁGINA 25 - DADOS DO PROJECTO (MAJORAÇÕES)

Majoração de Empreendedorismo Jovem e de Empreendedorismo Feminino

- A atribuição da majoração Empreendedorismo Jovem depende do preenchimento, pelo empreendedor(a) das seguintes condições:
 - i. Ter uma idade compreendida entre os 18 e os 35 anos;
 - ii. Deter, direta ou indiretamente, uma participação igual ou superior a 50% no capital social, durante dois anos;
 - iii. Desempenhar funções executivas na empresa e mantê-las, pelo menos, dois anos após a conclusão do investimento;
- A atribuição da majoração Empreendedorismo Feminino depende do preenchimento, pela empreendedora, das seguintes condições:
 - i. Deter, direta ou indiretamente, uma participação igual ou superior a 50% no capital social, durante dois anos;
 - ii. Desempenhar funções executivas na empresa e mantê-las, pelo menos, dois anos após a conclusão do investimento.

Assim, no caso de preencher as condições para a atribuição desta majoração (ou porque é jovem e/ou pertence ao sexo feminino), deverá assinalar e indicar se a participação que detém no capital social é **direta ou indireta**, e, caso seja indireta, indicar a **forma de participação**, bem como preencher os dados relativos ao:

- NIF
- Nome
- Part.(%)
- Género
- Idade
- Cargo

Além disso deverá assinalar que se compromete a manter as funções executivas e a participação igual ou superior a 50% durante, pelo menos, dois anos após a conclusão do projeto.

Para efeitos de atribuição da Majoração Empreendedorismo Feminino ou Jovem consideram-se cumpridas as condições acima referidas se os limites de participação no capital, bem como o desempenho das funções executivas na empresa, forem garantidos por um conjunto máximo de 3 empreendedoras ou jovens, respetivamente ([Orientação Técnica n.º 4/2008](#)).



INDICADORES

PÁGINA 26- INDICADORES

Indicadores Gerais

O promotor deve quantificar/ responder afirmativamente ou negativamente aos indicadores gerais mencionados, sendo que:

- No campo pré-projecto, deverá considerar a situação geral da empresa no ano pré-projecto, relativamente a cada um dos indicadores;
- No campo pós-projecto, deverá ser apresentada a situação prevista para a empresa no pós-projecto, tendo em consideração os resultados obtidos através da implementação do projeto. A título exemplificativo, novas certificações, novas patentes ou diminuição das emissões de gases de efeito de estufa, não resultantes do projeto, não deverão ser consideradas.

Nota: não devem ser assinalados no ano pós-projecto os resultados que não decorrem diretamente da implementação do projeto.

Indicadores de I&DT.

O promotor deve referir o valor total das despesas de I&DT quer em termos históricos quer no ano de conclusão do projeto.

Caso não tenha efetuado despesas nesta componente terá de preencher os respetivos campos com o zero.

Fundamentação dos indicadores

Pretende-se, neste quadro, a justificação dos valores constantes dos dois quadros anteriores.



CONDIÇÕES DE ACESSO

PÁGINA 27 - CONDIÇÕES DE ACESSO

Condições de Acesso

Esta página é de preenchimento automático tendo em consideração os valores introduzidos no formulário nas páginas relativas à “Atividade Económica por Mercado” e, quando existam, as introduzidas no quadro “Vendas ao Exterior Indiretas” e pretende dar indicação do cumprimento da condição de acesso prevista na alínea a) do ponto 2. do [Aviso de Abertura de Concurso](#) - Orientação para os Mercados Externos (E = Intensidade das exportações no pós-projeto).

- E - Intensidade das exportações (pós-projeto). Quando aplicável, este indicador deverá ser igual ou superior a 15%;

No caso de empresas com atividade no setor do turismo ao nível dos empreendimentos turísticos, o “volume de negócios internacional” fixado no indicador E pode, em alternativa, ser aferido tendo por base o número de dormidas de turistas estrangeiros face ao número total de dormidas, apurado em função dos documentos emitidos pela empresa no ano pós-projeto para efeitos estatísticos e para efeitos da Lei nº 23/2007, de 4 de julho.

Nota: Estes indicadores constituem condições de acesso nos termos do Aviso de apresentação de Candidaturas ([Aviso nº 13/SI/2012](#)).